Hier starten

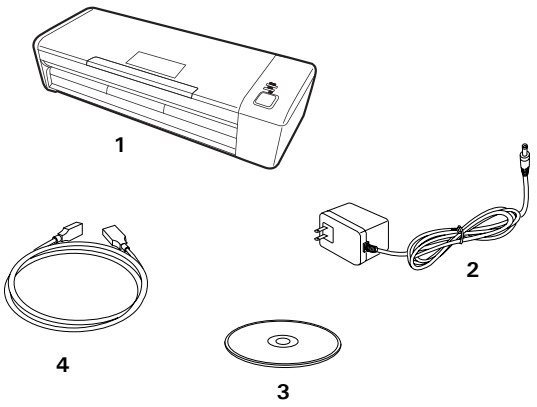
Ihren Microtek ArtixScan DI 2125c installieren

Deutsch

1 Karton auspacken

Öffnen Sie den Scannerkarton und prüfen Sie alle enthaltenen Teile.

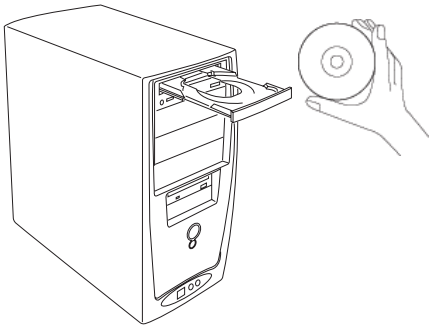
1. Scanner
2. Netzteil
3. Software-CDs
4. Hi-Speed USB-Kabel



2 Software installieren

Wichtig: Installieren Sie erst die gesamte Software, und schließen Sie dann den Scanner an.

Schließen Sie vor dem Installieren von Software stets alle offenen Programme und deaktivieren Sie Antivirenprogramme.



A. Schalten Sie Ihren Computer ein.

B. Legen Sie die **Microtek-CD-ROM** in das CD-ROM-Laufwerk.

C. Installieren Sie Treiber und Software gemäß Anweisungen auf dem Bildschirm.

***HINWEIS**: Erscheint der Installationsbildschirm der Microtek-Software nicht automatisch, doppelklicken Sie nacheinander auf: »Arbeitsplatz«; das CD-ROM-Symbol; dann cdsetup.exe, um die Installation zu starten.*

Copyright © 2010 Microtek International, Inc. http://www.microtek.com
I49-004543 A, July 2010

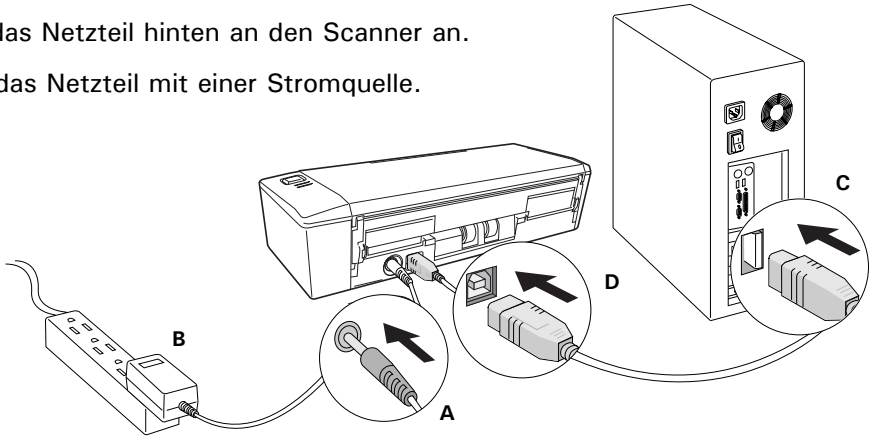
MICROTEK

3 Scanner anschließen

An das Netzteil

A. Schließen Sie das Netzteil hinten an den Scanner an.

B. Verbinden Sie das Netzteil mit einer Stromquelle.



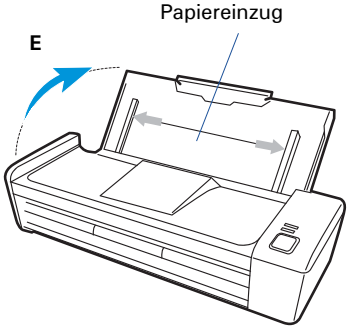
An das Hi-Speed USB-Kabel

C. Verbinden Sie ein Ende des Kabels mit dem Computer.

D. Verbinden Sie das andere Kabelende mit dem Scanner.

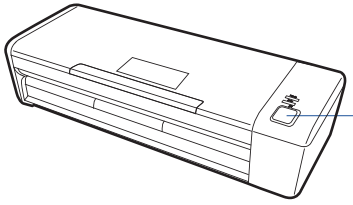
E. Klappen Sie den Deckel (Papiereinzug) hoch, um den Scanner einzuschalten.

Wird der Scanner von Ihrem System erkannt, leuchtet die LED (grün) und der Scanner ist scanbereit.



Funktionstasten anpassen

Der ArtixScan DI 2125c besitzt eine programmierbare Funktionstaste (F1) zur Automatisierung vieler vordefinierter Vorgänge, z.B. Scannen zur Datei, Senden eines Bildes zum Drucker, Scannen für OCR, etc. Mit dem Befehl *Einstellungen in Funktionstaste speichern* werden diese Vorgänge definiert, Details hierzu siehe das ArtixScan DI 2125c-Benutzerhandbuch.



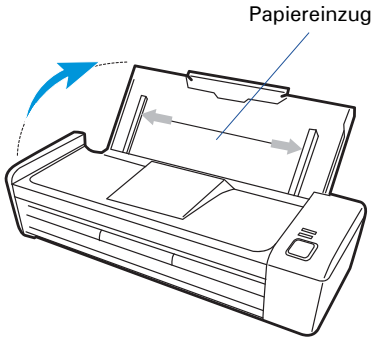
- **F1:** Definiert die Funktionstasten zur Ausführung gewünschter Funktionen.

Dokumente positionieren

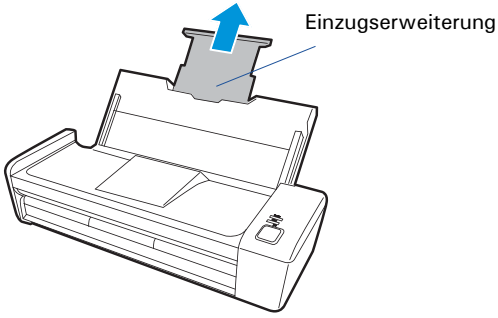
Der Scanner scannt Dokumente unterschiedlicher Vorlagen, z.B. A4-Drucke, Versicherungsunterlagen, rechtsgültige Dokumente, Postkarten, Kreditkarten, Geschäftskarten, etc. Ein Stapel mit bis zu 20 Blatt kann vom Papiereinzug des Scanners eingezogen werden. Papierformate können zwischen 80 mm x 52 mm und 216 mm x 1651 mm liegen.

Laden eines Dokumentenstapels

1. Klappen Sie den Deckel (Papiereinzug) des Scanners hoch.

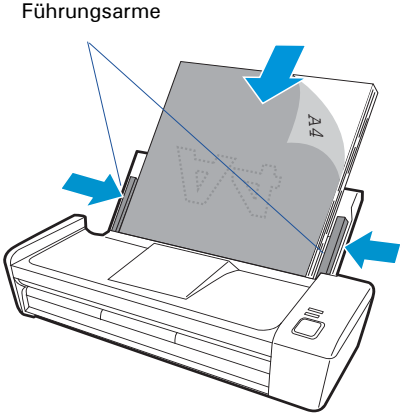


2. Ziehen Sie ggf. die obere Einzugserweiterung für eine bessere Papierstütze heraus.



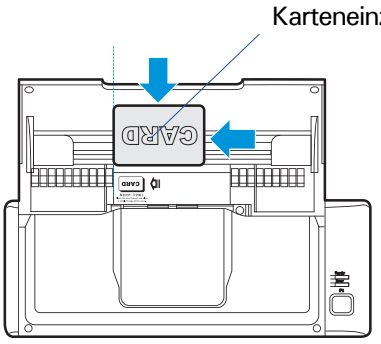
3. Zentrieren Sie den Dokumentenstapel im Papiereinzug, so dass die zu scannende Seite nach unten und die Oberkante zum Einzug weist.

   Schieben Sie dann ggf. die zwei Führungsarme zum Papierstapel.



Einlegen von Karten

1. Klappen Sie den Deckel hoch (Papiereinzug).
2. Legen Sie die Karte nach oben weisend in den Karteneinzug, der sich unten im Papiereinzug befindet, so dass die Oberkante zum Einzug zeigt.
3. Legen Sie die Karte gegen den linken Rand des Karteneinzugs.



Einen Vorlagenstapel scannen

1. Legen Sie die Dokumente zum Scannen in den Papiereinzug.

   VORSICHT: Legen Sie kein Fotopapier oder empfindliches Papier in den Papiereinzug, da derartige Vorlagen während des Einzugs verkratzt werden könnten. Legen Sie empfindliche Vorlagen nur auf das Scannerglas und wählen Sie »Flachbett« als Scanquelle.

2. Starten Sie ScanWizard DI — als unabhängiges Programm durch Anklicken des Programmsymbols oder über die Befehle *Datei-Importieren* oder *Einlesen* einer Anwendung.

3. Geben Sie Ihre Scanparameter im ScanWizard DI-Steuerfeld ein.

   a) Wählen Sie ADF (einfach) oder ADF (doppelt) als Bildeingabegerät im Drop-down-Menü *Scanquelle*.

   b) Wählen Sie den geeigneten Bildtyp (z.B. Schwarzweiß) als Bildausgabetyp im Drop-down-Menü *Bildtyp*.

      – Wählen Sie RGB-Farbe (24-Bit), um das Bild in Farbe zu scannen.

      – Wählen Sie Graustufe (8-Bit) für einen Graustufenscan.

      – Wählen Sie Schwarzweiß (1-Bit) für einen Schwarzweißscan.

   c) Bestimmen Sie ein Format als Vorschaubild im Drop-down-Menü *Papiergröße*.

   d) Wählen Sie im Drop-down-Menü *Auflösung* eine für die Bildausgabe gewünschte Auflösung.

   e) Bei Wahl von »Autom. zuschneiden & Autom. begradigen« erkennt der Scanner automatisch die Vorlagengröße, schneidet den Scannrahmen auf das Bild zu, entfernt nach dem Scan unerwünschte schwarze Ränder und richtet das verschobene Bild richtig aus.

4. Wählen Sie ggf. Leere Seite entfernen an, um Leerseiten aus einem Stapel zu entfernen. Wählen Sie Stanzloch entfernen an, um unerwünschte Stanzlöcher aus gescannten und gespeicherten Dokumenten zu entfernen.

5. Wählen Sie den gewünschten Bildtyp (z.B. Text) im Drop-down-Menü *Attribut*.

   – Wählen Sie Zeichnung, um Zeichnungen zu scannen (in einer Farbe oder in Schwarzweiß, z.B. Logos oder Blaupausen).

   – Wählen Sie Foto für Farbdruckscans.

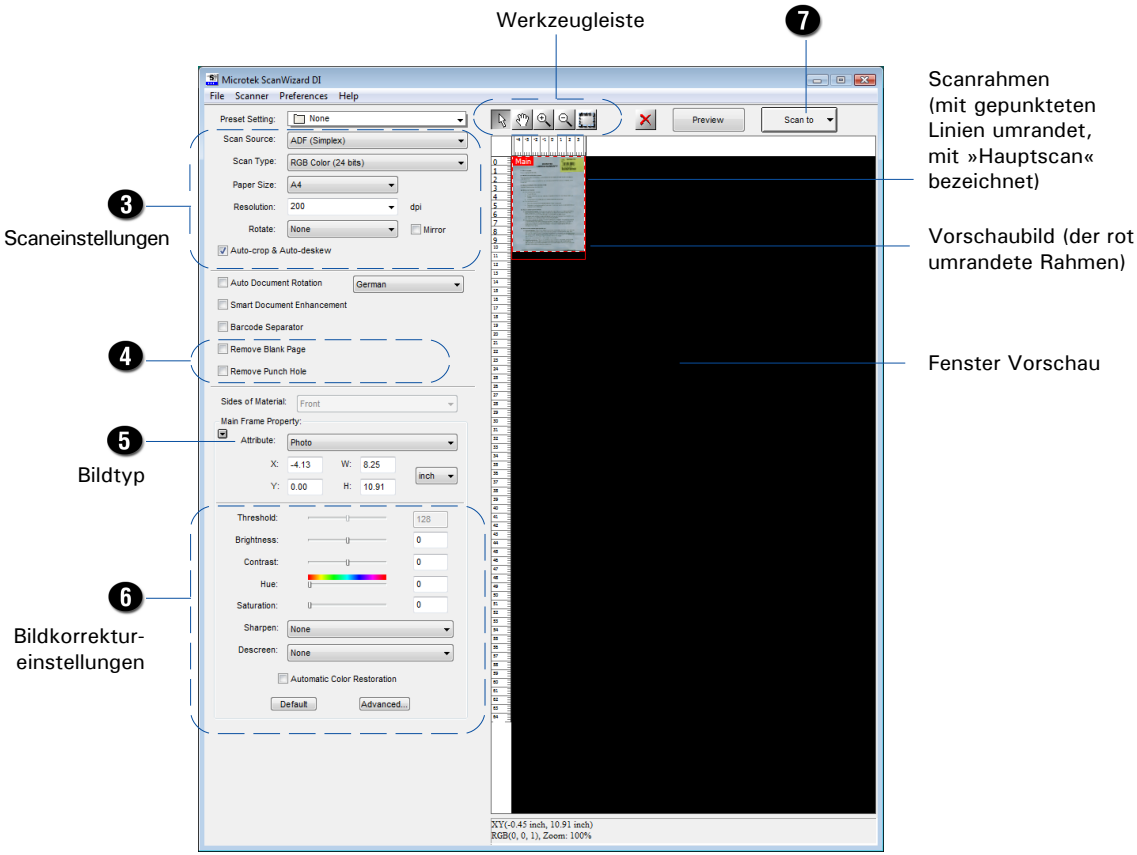
   – Wählen Sie Text für Textscans.

6. Verbessern Sie ggf. die Bildqualität mit der Bildkorrektur.

7. Klicken Sie auf *Einlesen* oder *Scanziel*, um mehrere Vorlagen automatisch zu scannen.

   Starten Sie ScanWizard DI als Plug-In in einer Bildverarbeitung, wird das Bild nach dem Scannen zur Anwendung weitergeleitet, wo es gespeichert, gedruckt oder weiter bearbeitet werden kann.

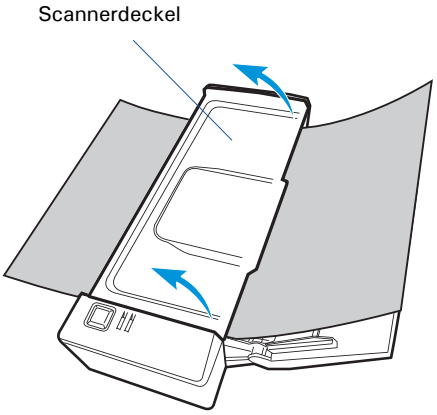
   Starten Sie ScanWizard DI als unabhängiges Programm, kann das Bild nach dem Scannen als Datei abgespeichert, in einer Bildverarbeitung geöffnet oder zum Drucker gesendet werden.



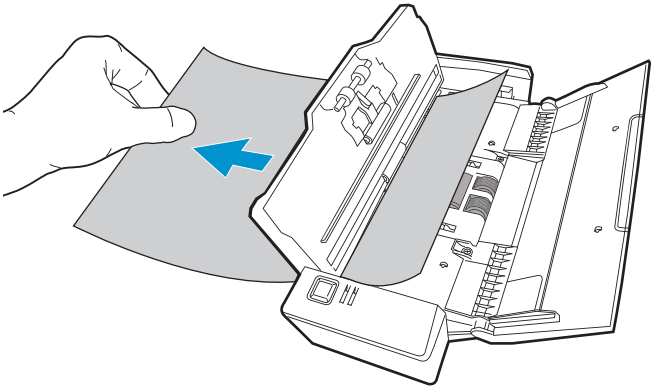
HINWEIS: *Details über weitere Scanvorgänge mit dem ArtixScan DI 2125c finden Sie im ArtixScan DI 2125c-Benutzerhandbuch.*

Papierstaus beheben

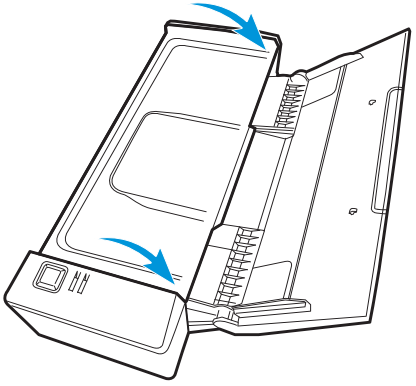
1. Halten Sie die beiden Seiten des Scannerdeckels fest und klappen Sie ihn dann zum Öffnen hoch.



2. Ziehen Sie gestautes Papier in Auswurfrichtung heraus.



3. Schließen Sie den Scannerdeckel. Sie hören ein Klicken, wenn der Scannerdeckel in seiner ursprünglichen Position einrastet.



***HINWEIS**: Ziehen Sie gestautes Papier bei geschlossenem Scannerdeckel nicht gewaltsam aus dem Scanner heraus. Andernfalls werden die Rollen beschädigt und der Scanner funktioniert nicht mehr richtig.*

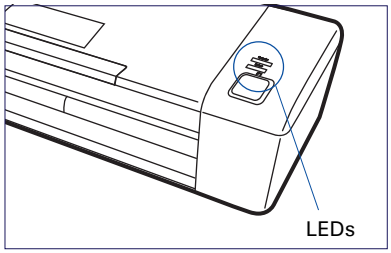
Probleme?

Die LEDs auf dem oberen Feld des Scanners zeigen seinen Status an.

Grün leuchtet
Bereit zum Scannen.

Alles leuchtet
Scanfehler aufgetreten.

Alles aus
Scanner ist ausgeschaltet.



Durchlaufen Sie zuerst die hierin beschriebenen Schritte 1 bis 3 (Auspacken, Installieren, Anschließen). Ist Ihr Problem dann hier aufgelistet, führen Sie den Lösungsvorschlag aus.

1. **Keine Lampe leuchtet, wenn der Scanner mit Strom versorgt wird.**

   Der Scanner muss an den Computer und eine Stromquelle angeschlossen sein.

   Der Papiereinzug muss geöffnet sein.

2. **Der Hardwareassistent erscheint auf dem Bildschirm.**

   Klicken Sie auf »Abbrechen« und schließen Sie das ScanWizard DI-Steuerfeld. Ziehen Sie das Hi-Speed USB-Kabel hinten am Computer ab und beachten Sie die Installationshinweise in dieser Anleitung.

3. **Beim Scannen wird die Fehlermeldung »Es konnten keine Scanner gefunden werden« angezeigt.**

   Prüfen Sie, ob der Scanner an den Computer und eine Stromquelle angeschlossen ist (siehe Schritt 3 im Abschnitt »Erstmalige Einrichtung«).

   Deinstallieren Sie ScanWizard DI und dann wieder neu.

4. **Nach dem Scannen erscheint ein leerer Bildschirm.**

   Deinstallieren Sie ScanWizard DI und dann wieder neu.

5. **Beim Scannen wird die Fehlermeldung »Code -206, Papierstau beim Blatteinzug oder Rollenfehler« angezeigt.**

   Klicken Sie erst auf OK und öffnen Sie dann den Scannerdeckel, siehe den vorherigen Abschnitt »Papierstaus beheben«.

   - Liegt ein Papierstau vor, beachten Sie die Schritte im Abschnitt »Papierstaus beheben«.
   - Wird das Problem nicht von einem Papierstau verursacht, beachten Sie die Schritte im Abschnitt »Dokumente positionieren«.

   Schließen Sie wieder den Scannerdeckel und scannen Sie weiter.

Benötigen Sie Unterstützung?

Handbücher

Für weitere Fragen und weitere Anweisungen oder Informationen machen wir elektronische Handbücher verfügbar für:

1. Das ArtixScan DI 2125c-Benutzerhandbuch verwenden
2. Die Scansoftware ScanWizard DI verwenden
3. Die mitgelieferte Software von Drittherstellern verwenden

Zugriff auf elektronische Handbücher: Legen Sie die Scansoftware-CD in das CD-ROM-Laufwerk Ihres Computers. Finden Sie die Option »Handbücher« und klicken Sie sie an, wenn das Installationsfenster für die Software erscheint. Wählen Sie den Titel des gewünschten Handbuchs und klicken Sie ihn an.

Fehlende Artikel

Fehlen Artikel in Ihrem Lieferkarton, rufen Sie den Microtek-Kundendienst an.

Netzteil
Verwenden Sie nur folgende Netzteile (AC/DC-Aapter):

Stromspannung	Hersteller	Modellnr.
100V bis 240V	APD	WA-18G12U (EU/TWN)
100V bis 240V	APD	WA-18G12G (EU)
100V bis 240V	APD	WA-18G12K (UK)
100V bis 240V	APD	WA-18G12N (AU)
100V bis 240V	APD	WA-18G12S (Korea)
100V bis 240V	APD	WA-18H12

HINWEIS: Achten Sie darauf, dass die Steckdose für den Anschluss des Scanners in der Nähe und leicht erreichbar ist.

Copyright © 2010 Microtek. Microtek, ScanMaker, ArtixScan, ScanWizard and ColoRescue sind Warenzeichen oder eingetragene Warenzeichen von Microtek International, Inc. Alle anderen Warenzeichen oder eingetragene Warenzeichen sind Eigentum ihrer jeweiligen Inhaber. Änderungen von Spezifikationen, beigelegter Software und Hardware sind vorbehalten. Lieferänderungen von technischen Support-Diensten sind vorbehalten. Nicht verantwortlich für Druckfehler.